

 ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» 357117 Ставропольский край, г.Невинномысск, ул. Социалистическая, 180 т. 8(86 554) 7 – 69 – 39; email: nev.pravoslav.gimnaziya@mail.ru web-сайт: <http://nev-kirill-mefody.ru/>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено Утверждено

 на педагогическом совете Директор ЧОУ Православная гимназия

ЧОУ Православная гимназия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прот.Иоанн Моздор

29.08. 2023г. Пр.№ 31 о/д от 29.08.2023г.

Протокол №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном сайте**

**Частного общеобразовательного учреждения «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

 город Невинномысск, 2023

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Законами РФ «О средствах информации» и «Об информации, информатизации и защите информации», Гражданским Кодексом РФ, Уставом ЧОУ Православная гимназия.
	2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается как инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.
	3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов школы, доступ к которому открыт всем желающим.
	4. В разработке сайта могут принимать участие учителя, педагогические работники, родители.
	5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
	6. 1.6 Адрес сайта [**https://nev-kirill-mefody.ru**](https://nev-kirill-mefody.ru)
	7. **Цель**: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

## Задачи:

* Обеспечение открытости деятельности общеобразовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
* Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.
* Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательном учреждении процессах.
* Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.
* Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы.
* Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

## Информационный ресурс сайта

* 1. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.
	2. Сайт должен содержать: а) информацию:
		+ о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации , режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
		+ о структуре и об органах управления образовательной организации, в том

числе;

об уровне образования;

* о формах обучения;
* о нормативном сроке обучения;
* о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
	+ об описании образовательной программы с указанием ее наименования и приложением ее копии;
	+ об учебном плане с приложением его копии;
	+ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
	+ о календарном учебном графике с приложением его копии;
	+ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
	+ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
	+ о численности обучающихся по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
	+ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
	+ о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
	+ о руководителе образовательной организации, в том числе:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
* должность руководителя;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты;
	+ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
* занимаемая должность (должности);
* преподаваемые дисциплины;
* ученая степень (при наличии);
* ученое звание (при наличии);
* наименование направления подготовки и (или) специальности;
* данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
* общий стаж работы;
* стаж работы по специальности;
	+ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
	+ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе;
	+ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
	+ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

* + устава образовательной организации;
	+ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
	+ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
	+ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
	+ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Сайт может содержать:
* другую справочную информацию, интересующую родителей при поступлении ребенка в образовательное учреждение (в том числе об учителях, учебных программах, традициях);
* учебно-методические материалы преподавателей школы;
* материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах, творческие работы учащихся;
* информацию о происходящих в учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
* страницы классов, объединений учащихся и учителей-предметников;
* элементы дистанционной поддержки обучения;
* ссылки на информационные ресурсы сети Интернет образовательной тематики:
	+ официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации —[http://www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru/);
	+ федеральный портал «Российское образование» — [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/);
	+ информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» —[http://window.edu.ru](http://window.edu.ru/);
	+ единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — [http://school-](http://school-collection.edu.ru/) [collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru/);
	+ федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — [http://fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru/);

Другие информационные ресурсы.

* 1. К размещению на школьном сайте **запрещены:**
* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* информационные материалы, порочащие честь, достоинство или репутацию граждан и организаций;
* любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
* материалы, содержащие ненормативную и жаргонную лексику, оскорбительные выражения, сленг.
	1. В текстовой информации школьного сайта не должно быть орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.
	2. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих коллективов, педагогов и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы.
	3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

* 1. Администратор школьного сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.
	2. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями всех участников образовательного процесса.
	3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.
	4. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором образовательного учреждения.
	5. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
	6. Страницы, содержащие часто обновляемую информацию, должны содержать дату последнего обновления.
	7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

* 1. При назначении приказом директора другого лица, ответственного за сайт, логин, пароль входа на сервер, печатные и электронные копии документов, размещенных на сайте, передаются новому администратору в полном объеме. Пароли доступа в этом случае требуется заменить на новые.

## Ответственность

* 1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими ошибками) для размещения на сайте несет лицо, предоставившее эту информацию.
	2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
		+ в несвоевременном размещении предоставленной информации;
		+ в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
		+ в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов.
	3. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ права на информационные, фото- и видеоматериалы, размещенные на сайте, принадлежат ЧОУ Православная гимназия, а на заимствованные из других источников материалы – их правообладателям. При копировании материалов с других ресурсов сети Интернет на странице и (или) в свойствах файла делается соответствующая ссылка на первоисточник. Права на дизайнерские и технические решения на страницах сайта принадлежат авторам этих решений.
	4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## Финансирование, материально-техническое обеспечение

* 1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.